

Relazione di missione al  
bilancio d'esercizio chiuso al

31/12/2022

Esercizio dal 01/01/2022  
al 31/12/2022

**Sede in** Via PISCIARELLO 29/35, 04023 FORMIA LT  
**Fondo di dotazione euro** 0  
**Cod. Fiscale** 90012630597  
**Iscritta al Registro Unico Nazionale Terzo Settore nr.**  
**Sezione**

## INDICE degli Argomenti

### Parte generale

Informazioni generali  
Missione perseguita e attività di interesse generale  
Sezione d'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore e regime fiscale applicato  
Sedi e attività svolte  
Dati sugli associati o sui fondatori e sulle attività svolte nei loro confronti  
Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente

### Illustrazione delle poste di bilancio

Principi di redazione  
Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile  
Correzione di errori rilevanti  
Criteri di valutazione

## ATTIVO

### Immobilizzazioni

#### B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio  
Movimenti delle immobilizzazioni materiali

### Attivo circolante

#### C II – CREDITI

Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio  
Variazioni dei Crediti

#### C IV - DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio

### Ratei e risconti attivi

Composizione della voce “Ratei e risconti attivi”

## PASSIVO

### Patrimonio netto

Movimentazioni delle voci di Patrimonio netto

### Trattamento di fine rapporto

### Debiti

Finanziamenti effettuati da associati e fondatori (art. 2427, n. 19-bis C.C.)  
Variazioni e scadenza dei debiti  
Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

### Impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche

## RENDICONTO GESTIONALE

### Componenti da attività di interesse generale

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale  
Costi ed oneri da attività di interesse generale

### Componenti da attività diverse

Costi ed oneri da attività diverse

Relazione di missione

**Componenti da attività finanziarie e patrimoniali**

Costi ed oneri da attività finanziarie e patrimoniali

**RENDICONTO FINANZIARIO**

**ALTRE INFORMAZIONI**

**Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute**

**Numero medio dei dipendenti ripartito per categorie e numero dei volontari iscritti nel registro**

**Compensi spettanti all'organo esecutivo, all'organo di controllo e al soggetto incaricato della revisione legale**

**Elementi patrimoniali e finanziari e componenti economiche inerenti patrimoni destinati ad uno specifico affare**

**Operazioni realizzate con parti correlate**

**Proposta di destinazione dell'avanzo**

**Descrizione e rendiconto specifico dell'attività di raccolta fondi**

**Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione**

**Evoluzione prevedibile della gestione e previsione di mantenimento degli equilibri economici e finanziari**

**Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie**

**Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'ente e indicazione del loro carattere secondario e strumentale**

## Relazione di missione

Il bilancio dell'esercizio chiuso il 31/12/2022, di cui la presente Relazione di missione costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. n. 117/2017, è redatto nel rispetto dei principi, dei criteri e degli schemi di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e di cui al principio contabile OIC n.35 e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili, regolarmente tenute.

Esso è costituito:

- dallo Stato patrimoniale;
- Rendiconto Finanziario
- Rendiconto Gestionale
- dalla presente Relazione di missione.

La presente Relazione di missione è destinata a illustrare le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie ed ha l'obiettivo di fornire elementi integrativi finalizzati a garantire un'adeguata informazione sull'operato dell'associazione e sui risultati ottenuti nell'anno, nella prospettiva del perseguimento della missione istituzionale.

Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

## PARTE GENERALE

### Informazioni generali

Denominazione: Associazione di Promozione Sociale L'Aquilone APS - ONLUS

Forma costitutiva: APS non riconosciuta ai sensi dell'art.35 e sgg. D.L.vo n.117/2017

Comunità Alloggio e Struttura a ciclo semiresidenziale per persone adulte con disabilità psico-fisica

Data di costituzione: 17/02/1993

Data di iscrizione all'anagrafe ONLUS: 30/01/2004

Sede: Via Pisciarello, 29/35 (ex Valle Farano) – 04023 FORMIA (LT)

C.F.: 90012630597

N° posizione INPS: 4009514535

Ambiti territoriali: in prevalenza Distretto Formia-Gaeta LT/5

Tel./Fax: 0771-736852

E-mail: [info@associazionelaquilone.it](mailto:info@associazionelaquilone.it)

PEC: [associazionelaquilone@pec.it](mailto:associazionelaquilone@pec.it)

Sito WEB: [www.associazionelaquilone.it](http://www.associazionelaquilone.it)

Facebook: <https://www.facebook.com/IAquiloneOnlusFormia>

Instagram: aquilone\_onlus

### Missione perseguita e attività di interesse generale

L'Associazione è costituita per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale di attività di interesse generale a favore di associati, loro familiari o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

### Attività di interesse generale di cui all'art.5 richiamate nello statuto

- (lettera a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;
- (lettera b) interventi e prestazioni sanitarie;

---

 Relazione di missione

- (lettera c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- (lettera i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- (lettera l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- (lettera m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
- (lettera q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- (lettera v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- (lettera z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata

---

**Sezione d'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore e regime fiscale applicato**

Sezione RUNTS: Nel mese di novembre è avvenuta la trasmigrazione al RUNTS, nella Sezione – APS, rete N, provincia LT, comune di Formia.

L'associazione svolge solo attività istituzionale che, ai sensi dell'art. 148 del TUIR non è considerata commerciale pertanto le somme versate da associati e partecipanti non concorrono a formare reddito imponibile.

---

**Sedi e attività svolte**

L'Ente ha la propria sede legale in Via PISCIARELLO 29/35, 04023 FORMIA LT.

Le attività svolte nel corso dell'esercizio sociale considerato sono:

- ATTIVITÀ PSICOTERAPEUTICA, rivolta sia agli ospiti sia alle rispettive famiglie e articolata in tutto ciò che concerne il lavoro psicologico nelle sue modalità individuali e di gruppo;
- ATTIVITÀ MEDICO-SPECIALISTICA, con riferimento non solo alle terapie farmacologiche, ma più in generale all'ambito medico generale, avvalendoci, dove necessario, dell'intervento di figure professionali specializzate;
- ATTIVITÀ RIABILITATIVE E DI REINSERIMENTO SOCIALE: basate su varie attività di gruppo tese al recupero, mantenimento e potenziamento delle capacità cognitive, prassico-motorie, ecc. e attraverso l'organizzazione di laboratori (musica, cucito e ricamo, ecc.) che permettano anche l'organizzazione di attività sul territorio (rappresentazioni teatrali, mercatini, ecc.)
- ATTIVITÀ LUDICHE E DI SOCIALIZZAZIONE: quotidianamente presenti in maniera non strutturata e a cura degli operatori, dei volontari e dei tirocinanti che prestano servizio presso la struttura.
- ATTIVITÀ DI FORMAZIONE costante dell'équipe attraverso incontri mensili di supervisione, momenti non codificati di confronto e risignificazione della vita istituzionale tra gli operatori, riunioni di équipe, ore di formazione erogate dalla direzione;
- INTERVENTO SULLE FAMIGLIE: non solo rispetto alle attività di sostegno psicologico come descritto nel paragrafo 2, ma anche attraverso il coinvolgimento dei familiari nella vita quotidiana della comunità per creare un'atmosfera di solidarietà e di aiuto reciproco, di presenza calorosa e continuativa e per incentivare l'interazione genitori-figli o tra fratelli;

## Relazione di missione

- INTERVENTO SUL TERRITORIO: attraverso un lavoro di informazione e di coinvolgimento attivo della realtà sociale per favorire l'interazione tra utenti e territorio (l'Associazione è iscritta e partecipa attivamente alle Consulte comunale e regionale per la disabilità);
- ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE: fondamentale e indispensabile per mantenere attiva la struttura, aprirla a nuove esperienze e reperire fondi per svolgere le attività rivolte agli ospiti della struttura (riattivazione del Servizio Civile Universale).

**volontari**

Gli associati fondatori sono n. 6 e cioè i firmatari dell'atto costitutivo e quelli successivamente ammessi per la loro fattiva opera nell'ambiente associativo.

Gli associati ordinari sono n. 37 e cioè coloro che aderiscono all'Associazione versando una specifica quota stabilita dal Consiglio stesso.

Di questi, n. 19 soci volontari prestano un'attività prevalentemente gratuita e volontaria, di cui n. 4 in maniera non occasionale.

## Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente

Tutti gli associati partecipano all'assemblea, se in regola con il versamento della quota sociale, e hanno diritto di voto, in ragione di un voto ciascuno.

Gli associati a vario titolo offrono collaborazione e prestazioni volontarie per l'organizzazione e lo svolgimento di attività non specialistiche, senza vincoli di dipendenza e di orario, ma coordinandosi con l'organizzazione delle attività dell'Ente.

## ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

### Principi di redazione

Il bilancio è stato predisposto in conformità alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti del Terzo settore, come stabilito dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

Si è tenuto conto del principio contabile OIC n.35, che disciplina i criteri per la redazione del bilancio degli enti del Terzo Settore, con particolare riguardo alla sua struttura e al contenuto, nonché alla rilevazione e valutazione di alcune fattispecie tipiche degli enti del Terzo Settore.

Per garantire che il bilancio fornisca ai destinatari, in modo chiaro, una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente e del risultato economico dell'esercizio, sono stati rispettati i postulati del bilancio, ossia si è proceduto, in dettaglio, come segue:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo **prudenza**. A tal fine sono stati indicati esclusivamente utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, inoltre non si è provveduto a raggruppare gli elementi eterogenei ma le singole voci sono state valutate separatamente;
- la valutazione delle voci è stata fatta nella prospettiva della **continuazione** dell'attività;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della **sostanza** dell'operazione o del contratto; in altri termini si è accertata la correttezza dell'iscrizione o della cancellazione di elementi patrimoniali ed economici sulla base del confronto tra i principi contabili ed i diritti e le obbligazioni desunte dai termini contrattuali delle transazioni;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di **competenza** dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento, osservando in relazione alle diverse fattispecie le regole stabilite dai singoli principi contabili;

## Relazione di missione

- la valutazione delle componenti del bilancio è stata effettuata nel rispetto del principio della “**costanza nei criteri di valutazione**”, vale a dire che i criteri di valutazione utilizzati non sono stati modificati rispetto a quelli adottati nell’esercizio precedente;
- la **rilevanza** dei singoli elementi che compongono le voci di bilancio è stata giudicata nel contesto complessivo del bilancio tenendo conto degli elementi sia qualitativi che quantitativi;
- sono state garantite le condizioni affinché fosse possibile la **comparabilità** nel tempo delle voci di bilancio; pertanto, per ogni voce dello Stato patrimoniale e del Rendiconto gestionale è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente, salvo i casi eccezionali di incomparabilità o inadattabilità di una o più voci;
- il processo di formazione del bilancio è stato condotto nel rispetto della **neutralità** del redattore.

Il bilancio è stato redatto in conformità agli schemi di cui al decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 5 marzo 2020 e di cui al principio contabile OIC n.35.

Rispetto agli schemi ministeriali non si è reso necessario procedere ad accorpamento, eliminazione o suddivisione di voci;

Non sono presenti elementi che ricadono sotto più voci dello stato patrimoniale;

In relazione a quanto prescritto dall’art. 2423-ter sesto comma del Codice Civile, si precisa che NON sono state effettuate compensazioni ammesse dalla legge.

### **Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile**

Si dà atto che nel presente bilancio non si sono verificati casi eccezionali che abbiano comportato il ricorso alla deroga di cui al quinto comma dell’art. 2423.

### **Correzione di errori rilevanti**

Si dà evidenza che nel corso dell’esercizio oggetto del presente bilancio non sono stati riscontrati errori rilevanti.

### **Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione adottati sono quelli previsti dal codice civile, come declinati nell’applicazione alle singole fattispecie dai principi contabili nazionali.

Saranno commentati in dettaglio in relazione alle singole poste che compongono lo stato patrimoniale ed il rendiconto gestionale, illustrate di seguito.

## **ATTIVO**

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell’esercizio chiuso al 31/12/2022, compongono l’Attivo di Stato patrimoniale.

### **IMMOBILIZZAZIONI**

#### **B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

##### **Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio**

Le immobilizzazioni materiali risultano evidenziate in bilancio alla voce B.II. dell'attivo dello Stato patrimoniale ed ammontano a euro 19.348.

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto, maggiorato degli oneri accessori.

## Relazione di missione

La voce può includere anche costi sostenuti per ampliare, ammodernare, migliorare o sostituire cespiti già esistenti, a condizione che determinino un incremento significativo e misurabile dell'utilità ritraibile dai beni e comunque nel limite del valore recuperabile dal loro utilizzo; ogni altro costo afferente i beni è stato integralmente imputato al rendiconto gestionale.

**Processo di ammortamento delle immobilizzazioni materiali**

L'ammortamento è stato effettuato con sistematicità e in ogni esercizio, in relazione alla residua possibilità di utilizzazione di ogni singolo bene.

Il costo delle immobilizzazioni è stato ammortizzato in ogni esercizio sulla base di un piano, di natura tecnico-economica, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione dello stesso negli esercizi di durata della vita economica utile dei beni cui si riferisce.

Il criterio di ammortamento applicato per l'esercizio chiuso al 31/12/2022 non si discosta da quello utilizzato per gli ammortamenti degli esercizi precedenti. Il piano di ammortamento verrebbe eventualmente riadeguato solo qualora venisse accertata una vita economica utile residua diversa da quella originariamente stimata. In particolare, oltre alle considerazioni sulla durata fisica dei beni, si è tenuto e si terrà conto anche di tutti gli altri fattori che influiscono sulla durata di utilizzo "economico" quali, per esempio, l'obsolescenza tecnica, l'intensità d'uso, la politica delle manutenzioni, ecc..

Sulla base della residua possibilità di utilizzazione, i coefficienti adottati nel processo di ammortamento delle immobilizzazioni materiali sono i seguenti:

DESCRIZIONE	COEFFICIENTI AMMORTAMENTO
<b>Impianti e macchinari</b>	
Impianti allarme	30%
<b>Attrezzature Industriali e commerciali</b>	
Attrezzatura varia e minuta	15%
<b>Autovetture motoveicoli e simili</b>	
Autovetture	25%
<b>Altri beni</b>	
Arredamento	15%
Macchine ufficio elettroniche e computer	20%

I coefficienti di ammortamento non hanno subito modifiche rispetto all'esercizio precedente.

Per le immobilizzazioni materiali acquisite nel corso dell'esercizio si è ritenuto opportuno e adeguato ridurre alla metà i coefficienti di ammortamento.

**Movimenti delle immobilizzazioni materiali**

Saldo al 31/12/2022	19.348
Saldo al 31/12/2021	7.019
<b>Variazioni</b>	<b>12.329</b>

Nel prospetto che segue sono evidenziate le movimentazioni delle immobilizzazioni materiali iscritte nella voce B.II dell'attivo.

	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altre immob. materiali	Totale immobilizzaz. materiali
Valore inizio esercizio	1.464	6.243		7.707
Costo				
Fondo ammortam.	(220)	(468)		(688)

## Relazione di missione

Valore di bilancio	1.244	5.775	0	7.019
<b>Variazioni nell'esercizio</b>				
Incrementi per acquisiz.		416	15.188	15.604
Ammortam. dell'esercizio	(439)	(968)	(1.868)	(3275)
<b>Totale variazioni</b>	(439)	(552)	13.320	12.329
<b>Valore di fine esercizio</b>				
Costo	1.464	6.659	15.188	23.311
Fondo ammortam.	(659)	(1.436)	(1.868)	(3.963)
<b>Valore di bilancio</b>	805	5.223	13.320	19.348

Si precisa che non si è proceduto, nell'esercizio in commento e negli esercizi precedenti, ad alcuna rivalutazione dei beni di proprietà dell'ente

**Misura e motivazioni delle riduzioni di valore applicate alle immobilizzazioni materiali**

Si precisa che in assenza di indicatori di potenziali perdite di valore delle immobilizzazioni materiali non si è proceduto alla determinazione del loro valore recuperabile.

Pertanto, nessuna delle immobilizzazioni materiali esistenti in bilancio è stata sottoposta a svalutazione, in quanto nessuna di esse esprime perdite durevoli di valore.

**ATTIVO CIRCOLANTE**

L'attivo circolante raggruppa, sotto la lettera "C", le seguenti sottoclassi della sezione Attivo dello Stato patrimoniale:

- Voce II - Crediti;
- Voce IV - Disponibilità Liquide.

L'ammontare dell'Attivo circolante al 31/12/2022 è pari a euro 215.120.

Rispetto al precedente esercizio, ha subito una variazione in aumento pari a euro 54.090.

Di seguito sono forniti i dettagli (criteri di valutazione, movimentazione, ecc.) relativi a ciascuna di dette voci.

**C II – CREDITI****Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio**

Nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, la voce dell'attivo C.II "Crediti" ammonta ad euro 12.658.

Sono classificati nell'attivo circolante i crediti derivanti dallo svolgimento dell'attività non finanziaria, indipendentemente dalla durata degli stessi.

**Crediti commerciali**

I crediti commerciali sono iscritti in bilancio al valore presumibile di realizzazione, che corrisponde alla differenza tra il valore nominale e il fondo svalutazione crediti costituito nel corso degli esercizi precedenti, del tutto adeguato ad ipotetiche insolvenze, ed incrementato della quota accantonata nell'esercizio.

Non è stato applicato il criterio di valutazione del costo ammortizzato in quanto la differenza di risultato rispetto alla valutazione al valore di presumibile realizzo sarebbe stata irrilevante, essendo i crediti generalmente a breve termine e i costi di transazione, le commissioni ed ogni differenza tra valore iniziale e valore a scadenza, di scarso rilievo.

## Relazione di missione

Inoltre, non è stata applicata l'attualizzazione dei crediti in quanto gli effetti sarebbero stati irrilevanti rispetto al valore non attualizzato, essendo i crediti generalmente a breve termine ed il tasso di interesse desumibile dalle condizioni contrattuali in linea con quello di mercato.

**Variazioni dei Crediti**

L'importo totale dei crediti è collocato nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce C.II per un importo complessivo di euro 12.658

Saldo al 31/12/2022	12.658
Saldo al 31/12/2021	58.482
<b>Variazioni</b>	<b>-45.824</b>

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio nelle singole sotto-voci che compongono i crediti iscritti nell'attivo circolante,

	Valore di inizio esercizio	Variazioni dell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
<b>Tributari</b>	1.358	(1.358)	0	0
<b>Verso altri</b>	57.124	(44.466)	12.658	12.658
<b>Totale crediti iscritti nell'attivo circolante</b>	58.482	(45.824)	12.658	12.658

**Natura e composizione della voce C.II.12) "Crediti verso altri"**

Sulla base delle indicazioni fornite dall'OIC 15, di seguito si riporta la natura dei debitori e la composizione della voce C.II.12) "crediti verso altri", iscritta nell'attivo di Stato patrimoniale per complessivi euro 12.658.

**Crediti verso altri**

<b>Esigibili entro l'esercizio successivo</b>	
Crediti v/altri (EE)	12.658
altri crediti (EE)	12.500
INPS - credito (EE)	158
<b>Totale Esigibili entro l'esercizio successivo</b>	<b>12.658</b>

**Totale crediti verso altri** **12.658**

**C IV - DISPONIBILITÀ LIQUIDE****Criteri di valutazione e iscrizione in bilancio**

Le disponibilità liquide, esposte nella sezione "attivo" dello Stato patrimoniale alla voce C.IV.-"Disponibilità liquide" per euro 202.462, corrispondono alle giacenze sui conti correnti intrattenuti presso le banche ed alle liquidità esistenti nelle casse sociali alla chiusura dell'esercizio e sono state valutate al valore nominale.

Saldo al 31/12/2022	202.462
---------------------	---------

## Relazione di missione

Saldo al 31/12/2021	102.548
<b>Variazioni</b>	<b>99.914</b>

## RATEI E RISCONTI ATTIVI

Nella voce D. "Ratei e risconti attivi", esposta nella sezione attivo dello Stato patrimoniale sono iscritti proventi di competenza dell'esercizio esigibili in esercizi successivi e costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi. In tali voci sono state iscritte solo quote di costi e proventi comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo.

I ratei ed i risconti attivi iscritti nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 ammontano a euro 3.816.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel seguente prospetto.

Saldo al 31/12/2022	3.816
Saldo al 31/12/2021	0
<b>Variazioni</b>	<b>3.816</b>

Le variazioni intervenute sono relative a normali fatti di gestione.

## Composizione della voce "Ratei e risconti attivi"

La composizione della voce "Ratei e risconti attivi" è dettagliata nel seguente prospetto:

## Risconti attivi

31/12/2022

## Risconti Attivi

<i>Assicurazione infortuni dipendenti</i>	470
<i>Bolli mezzo CY352JX</i>	162
<i>Assicurazione r.c. attività</i>	1.878
<i>Bollo FH669MT</i>	174
<i>Assicurazione FH669MT</i>	460
<i>Assicurazione CY352JX</i>	458
<i>Assicurazione sicurezza stradale</i>	35
<i>Manutenzione montascale</i>	166
<i>Costo rinnovo PEC</i>	13
<b>Totale Risconti Attivi</b>	<b>3.816</b>

**PASSIVO**

Nella presente sezione della Relazione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, compongono il Patrimonio netto e il Passivo di Stato patrimoniale.

## PATRIMONIO NETTO

Il patrimonio netto dell'ente si compone come segue:

- Patrimonio libero: costituito dal risultato gestionale degli esercizi precedenti nonché da riserve libere di altro genere;

## Relazione di missione

- Avanzo/disavanzo d'esercizio: eccedenza dei proventi e ricavi rispetto agli oneri e costi dell'esercizio come risultanti nel rendiconto gestionale.

**Movimentazioni delle voci di Patrimonio netto**

Il patrimonio netto ammonta a euro 153.840 ed evidenzia una variazione in aumento di euro 50.351.

Di seguito si evidenziano le variazioni intervenute nella consistenza delle voci del patrimonio netto.

	Valore di inizio esercizio	Destinazione avanzo / copertura disavanzo es.precedente	Altre variazioni			Avanzo/ disavanzo d'esercizio	Valore di fine esercizio
			Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
<b>Patrimonio libero</b>							
<b>Riserve di utili o avanzi di gestione</b>	(10.062)	10.062	103.490				103.490
<b>Altre riserve</b>	(1)						(1)
<b>Totale patrimonio libero</b>	(10.063)	10.062	103.490				103.489
<b>Avanzo/ disavanzo esercizio</b>	113.552	-10.062	-103.490			50.351	50.351
<b>Totale patrimonio netto</b>	103.489					50.351	153.840

Si rappresenta di seguito il dettaglio della voce Altre riserve:

	31/12/2022	31/12/2021
Differenza di arrotondamento	-1	-1
<b>Totale altre riserve</b>	<b>-1</b>	<b>-1</b>

**Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto**

Nel prospetto seguente sono evidenziate l'origine, la possibilità di utilizzazione, la natura e durata dei vincoli eventualmente posti, nonché l'avvenuta utilizzazione nei precedenti esercizi, relativamente a ciascuna posta del patrimonio netto contabile.

	Importo	Origine / Natura	Riepilogo utilizzazioni precedenti esercizi	
			Copertura disavanzi	Altre ragioni
<b>Riserve di utili o avanzi di gestione</b>	103.490	Avanzi di gestione	10.062	

## Relazione di missione

<b>Altre riserve</b>	(1)			
<b>Totale patrimoni o libero</b>	103.489			
<b>Riserva oper. copertura flussi finanz. attesi</b>	(0)			
<b>Avanzo/disavanzo esercizio</b>	50.351			
<b>Totale patrimonio netto</b>	153.840			

### TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il trattamento di fine rapporto rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità alla legge e al contratto di lavoro vigente, ai sensi dell'art. 2120 C.C. e costituisce onere retributivo certo iscritto in ciascun esercizio con il criterio della competenza economica.

Ai sensi della L. 27 dicembre 2006, n. 296:

- le quote di TFR maturate fino al 31 dicembre 2006 sono rimaste presso l'ente;
- le quote di TFR maturate a partire dal 1° gennaio 2007, a scelta del dipendente, sono state destinate a forme di previdenza complementare o sono state mantenute presso l'ente, il quale provvede periodicamente a trasferirle al Fondo di Tesoreria, gestito dall'INPS.

Si evidenzia:

- nella classe C del passivo le quote mantenute presso l'ente, al netto dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del T.F.R., per euro 48.653.

Il relativo accantonamento è classificato nel Rendiconto gestionale, tra i costi del personale.

Pertanto, la passività per trattamento fine rapporto corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio al netto degli acconti erogati ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Rispetto al passato esercizio si riscontrano le variazioni esposte nel seguente prospetto

Saldo al 31/12/2022	<u>48.653</u>
Saldo al 31/12/2021	<u>42.809</u>
<b>Variazioni</b>	<b><u>5.844</u></b>

### DEBITI

L'importo totale dei debiti è collocato nella voce D della sezione "passivo" dello Stato patrimoniale per un importo complessivo di euro 35.791.

I debiti sono stati iscritti al loro valore nominale.

## Relazione di missione

Non è stato applicato il criterio di valutazione del costo ammortizzato in quanto la differenza di risultato rispetto alla valutazione al valore nominale sarebbe stata irrilevante, essendo i debiti generalmente a breve termine e i costi di transazione, le commissioni ed ogni differenza tra valore iniziale e valore a scadenza, di scarso rilievo.

Non è stata applicata l'attualizzazione dei debiti in quanto gli effetti sarebbero stati irrilevanti rispetto al valore non attualizzato, essendo i debiti generalmente a breve termine ed il tasso di interesse desumibile dalle condizioni contrattuali in linea con quello di mercato.

I debiti verso fornitori sono stati iscritti al netto degli sconti commerciali e abbuoni.

La società non ha raccolto alcun tipo di finanziamento presso i propri associati.

**Altri debiti**

Di seguito si riporta la composizione della voce Altri debiti alla data di chiusura dell'esercizio oggetto del presente bilancio:

**Altri debiti****Esigibili entro l'esercizio successivo**

Importi scadenti entro l'es. successivo	19.471
<i>dependenti c/retribuzione (EE)</i>	<i>19.471</i>
<b>Totale Esigibili entro l'esercizio successivo</b>	<b>19.471</b>

**Totale altri debiti****19.471****Variazioni e scadenza dei debiti**

Il prospetto che segue fornisce il dettaglio delle variazioni intervenute nel corso dell'esercizio oggetto del presente bilancio nelle singole voci che compongono la classe Debiti, evidenziando la quota con scadenza superiore a cinque anni.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
<b>v/fornitori</b>	5.700	(605)	5.095	5.095	0	
<b>Tributari</b>	341	854	1.195	1.195	0	
<b>v/istit. di previdenza e sicurezza sociale</b>	6.504	3.526	10.030	10.030	0	
<b>Altri debiti</b>	9.206	10.265	19.471	19.471	0	
<b>Totale debiti</b>	21.751	14.040	35.791	35.791	0	

Si evidenzia che non esistono debiti di durata residua superiore a cinque anni.

**Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali**

In relazione a quanto richiesto al punto 6) dell'allegato C del D.M. 5.3.2020, si segnala che non esistono debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

**IMPEGNI DI SPESA O DI REINVESTIMENTO DI FONDI O**

Relazione di missione

### CONTRIBUTI RICEVUTI CON FINALITA' SPECIFICHE

Non vi sono impegni di spesa o di reinvestimento di fondi o contributi ricevuti con finalità specifiche.

### RENDICONTO GESTIONALE

Nella presente sezione della Relazione di missione si fornisce il commento alle voci che, nel bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 compongono il Rendiconto gestionale.

Come previsto dal Modello B allegato al D.M. 5.03.2020, il Rendiconto risulta suddiviso in cinque sezioni, corrispondenti alla classificazione delle attività prevista dal CTS.

#### **Effetti Covid19**

Anche nell'esercizio 2022 l'ente si è visto costretto a ridurre le proprie attività a causa dell'emergenza Covid-19.

### COMPONENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

In questa sezione sono rendicontate le componenti positive e negative di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale cui all'art. 5 del CTS, previste dallo statuto.

La sezione evidenzia un avanzo di euro 54.052.

Le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, con specifico riferimento alle attività di interesse generale, hanno risentito fortemente delle restrizioni connesse e conseguenti alla pandemia da Covid-19, comportando sia forzate rinunce ad alcuni spazi abitativi e operativi, ad attività a rischio di contagio, sia appesantimento e rallentamento dei servizi erogati, risistemazione di tutti i processi attivati, drenaggio delle risorse per sostenere il lavoro necessario e urgente.

Oltre alle modalità già indicate in relazione alle varie attività dell'Associazione, si segnalano, da un lato, quella relativa alla pratica convegnistica per promuovere e diffondere la cultura solidaristica attraverso incontri con altre realtà socio-assistenziali (Comunità di Capodarco) e la segnalazione della innegabile crisi del settore, dovuta non solo alla pandemia, dall'altro, quella del coinvolgimento degli organi comunali deputati, per rilanciare con altri enti partecipanti all'Associazione Temporanea di Scopo "La casa giusta" l'ulteriore riqualificazione di un bene confiscato alla criminalità organizzata in vista dell'accoglienza di profughi ucraini.

La "Comunità Alloggio" (struttura residenziale) è rivolta fundamentalmente a soggetti che hanno raggiunto una sufficiente stabilizzazione della sintomatologia psichica, pur senza raggiungere quel sufficiente livello di autonomia necessario a garantire il pieno reinserimento sociale e/o la permanenza in famiglia. I programmi terapeutici, quindi, sono orientati verso attività di riabilitazione, socializzazione e sostegno psicologico nonché, dove possibile, sul lavoro con le famiglie. Essa è aperta tutto l'anno, per l'arco delle 24 ore. Le finalità e gli obiettivi relativi ad essa sono perseguiti con le seguenti modalità:

- considerazione della *persona nella sua globalità*, ponendo attenzione non solo al soggetto portatore della sofferenza, ma all'intero contesto in cui questa si manifesta, nonché alla sua storia di vita, con la necessità di un lavoro parallelo sul soggetto e sull'ambiente familiare o di riferimento;
- sperimentazione di *relazioni a vari livelli* (tra ospiti, con gli operatori e con le altre figure coinvolte nell'équipe, tirocinanti, volontari, ecc.): la vita "di comunità" viene così a costituirsi come una sorta di "laboratorio sperimentale" in cui le relazioni forniscono l'occasione, e quindi lo strumento, per esplorare, riconoscere e modificare i propri comportamenti e atteggiamenti con il costante sostegno dell'équipe, volto al superamento dei conflitti e all'apprendimento della tolleranza e accettazione della diversità dell'altro;
- esperienza di "*terapia diffusa*", dove il tempo scandito dalle attività quotidiane rappresenta lo strumento attraverso il quale raccogliere preziose informazioni ed elementi di conoscenza relativi alla natura del disagio del singolo ospite, ma anche delle sue risorse e potenzialità, attraverso un continuo lavoro di osservazione e interazione da parte dell'operatore. Tale lavoro si realizza fin dall'ingresso dell'ospite intervenendo su tre livelli: 1) sugli aspetti psicologici (es. contenimento dei sintomi, ansia, frustrazione, ecc.); 2) sugli aspetti educativi e riabilitativi (es. cura di sé: igiene

## Relazione di missione

personale, assunzione della terapia, cura nell'alimentazione, controlli medici); 3) sulla dimensione relazionale (rapporti con gli altri ospiti, con i familiari, con il mondo esterno nella sua complessità).

Il Semiresidenziale è rivolto ai soggetti per i quali non sia opportuno o necessario effettuare una separazione dal contesto familiare, ponendosi anche come ambiente di appoggio per persone che abbiano altre terapie in corso. Esso è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 18,00. Si prevedono variazioni di ingresso nell'arco orario che va dalle 8:00 alle 10:00 e di uscita nell'arco orario che va dalle 17.00 alle 20.00 e di apertura dalle 8:00 alle 20:00 nei giorni pre-festivi e festivi per gli utenti che ne necessitano. Le finalità e gli obiettivi relativi ad esso sono perseguiti con le seguenti modalità:

- sostegno e rinforzo di un percorso educativo e riabilitativo già attuato altrove (scuola, famiglia, ecc.); lavoro svolto sia individualmente che in piccolo gruppo, sulla base di piani individuali, e articolato in varie aree di attività socio-assistenziali.

**Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale**

I proventi da attività di interesse generale, svolta nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, si attestano a euro 342.961, con una variazione rispetto all'esercizio precedente di euro -12.812

Saldo al 31/12/2022	342.961
Saldo al 31/12/2021	355.773
<b>Variazioni</b>	<b>-12.812</b>

**Costi ed oneri da attività di interesse generale**

I costi e oneri da attività di interesse generale di competenza dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 ammontano a euro 288.909 con una variazione rispetto all'esercizio precedente di euro 47.747

Saldo al 31/12/2022	288.909
Saldo al 31/12/2021	241.162
<b>Variazioni</b>	<b>47.747</b>

**COMPONENTI DA ATTIVITA' DIVERSE**

La sezione espone le componenti positive e negative di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività diverse di cui all'art.6 del CTS, previste dallo statuto.

La sezione evidenzia un disavanzo di euro 3.275.

In dettaglio, le attività rendicontate nella sezione sono: costo di ammortamento dell'anno.

**Costi e oneri da attività diverse**

I costi e oneri da attività diverse di competenza dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, ammontano a euro 3.275 con una variazione rispetto all'esercizio precedente di euro 2.587.

Saldo al 31/12/2022	3.275
Saldo al 31/12/2021	688
<b>Variazioni</b>	<b>2.587</b>

**COMPONENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI**

## Relazione di missione

Nella sezione D del Rendiconto gestionale sono stati rilevati tutti i componenti positivi e negativi di reddito connessi con l'attività finanziaria dell'ente, caratterizzata dalle operazioni che generano proventi, oneri, plusvalenze e minusvalenze da cessione, relativi a titoli, partecipazioni, conti bancari, crediti iscritti nelle immobilizzazioni e finanziamenti di qualsiasi natura attivi e passivi, e utili e perdite su cambi, nonché dalla gestione del patrimonio immobiliare.

La sezione evidenzia un disavanzo di euro 426.

**Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali**

Nell'esercizio chiuso al 31/12/2022, i costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali ammontano a euro 426, con una variazione rispetto all'esercizio precedente di euro 55

Saldo al 31/12/2022	426
Saldo al 31/12/2021	371
<b>Variazioni</b>	<b>55</b>

**ALTRE INFORMAZIONI**

Nella presente sezione della Relazione di missione si forniscono informazioni concernenti la struttura e il funzionamento sociale e le ulteriori informazioni richieste dal CTS.

**DESCRIZIONE DELLA NATURA DELLE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE**

In ottemperanza a quanto richiesto al punto 12) del Modello C allegato al D.M. 5.03.2020, si riporta un elenco delle erogazioni liberali ricevute:

28.02.2022	Arzano Anna Maria	€ 300,00
09.05.2022	Ass.Piccolo Principe	€ 120,00
31.10.2022	Ass.Piccolo Principe	€ 250,00
16.11.2022	Trotta Michele	€ 5,00
16.11.2022	Leonardi Alessandro	€ 50,00
17.11.2022	Varipapa Luigi	€ 15,00
18.22.2022	Mancuso Raffaella	€ 100,00
22.11.2022	Coccia Damiano	€ 300,00
23.11.2022	Bortolin Rosalba Debora	€ 120,00
24.11.2022	De Meo Maria Eleonora	€ 50,00
27.12.2022	Farmacia Azzuoli	€ 400,00
28.12.2022	Hotel Serapo	€ 500,00
30.12.2022	Gullace Gabriella- Buccina Sara	€ 145,00

**NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI RIPARTITO PER CATEGORIE E  
NUMERO DEI VOLONTARI ISCRITTI NEL REGISTRO**

Il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria, nonché il numero dei volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'art. 17 comma 1 che svolgono la loro attività in modo non occasionale sono evidenziati nel seguente prospetto:

## Relazione di missione

	Numero medio
Impiegati	2
Operai	3
<b>Volontari</b>	<b>4</b>

Ai soci volontari non è stato erogato alcun compenso di tipo forfettario.  
I volontari operativi sono assicurati contro gli infortuni ai fini inail.

#### COMPENSI SPETTANTI ALL'ORGANO ESECUTIVO, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

Si dà atto che è stato istituito l'organo di controllo monocratico con funzione anche di revisore unico, al quale è stato erogato un compenso forfettario.

Si precisa che nell'esercizio in commento nessuna anticipazione e nessun credito sono stati concessi ad amministratori, come pure non sono state prestate garanzie o assunti impegni nei confronti dei medesimi amministratori.

#### ELEMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI E COMPONENTI ECONOMICHE INERENTI PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE

Non sono in essere operazioni che comportano patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'articolo 10 del CTS.

#### OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE

Si segnala che, nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2022, non sono state effettuate operazioni atipiche e/o inusuali che per significatività e/o rilevanza possano dare luogo a dubbi in ordine alla salvaguardia del patrimonio ed alla tutela degli interessi dell'ente, né con parti correlate né con soggetti diversi dalle parti correlate.

#### PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO

Come previsto dall'articolo 26 dello Statuto l'avanzo dell'esercizio pari ad euro 50.351, verrà impiegato per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

#### DIFFERENZA RETRIBUTIVA TRA LAVORATORI DIPENDENTI

Nel prospetto seguente vengono riportate le informazioni utilizzate per determinare il rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente, al fine della verifica di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 117/2017,

## Relazione di missione

che prevede che la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti dell'ente non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.

Retribuzione annua lorda massima	26.840,52
Retribuzione annua lorda minima	22.876,42
Rapporto tra le due grandezze	1,17

### DESCRIZIONE E RENDICONTO SPECIFICO DELL'ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

Di seguito vengono illustrate in modo chiaro e trasparente, le singole attività di raccolta, evidenziando le entrate e le spese relative a ciascuna delle celebrazioni e/o iniziative effettuate occasionalmente (art. 79 c. 4 lett. a) D.Lgs. n. 17/2017).

Nell'esercizio in commento l'ente ha raccolto fondi per un totale di euro € 1.540,00 per il solo progetto di acquisto del pulmino "brum brum brum".

Di seguito si fornisce il dettaglio delle donazioni:

Bonifico del 16/11/2022 da Michele Trotta per € 5,00  
 Bonifico del 16/11/2022 da Alessandro Leonardi per € 50,00  
 Bonifico del 17/11/2022 da Luigi Varipapa per € 15,00  
 Bonifico del 18/11/2022 da Raffaella Mancuso per € 100,00  
 Bonifico del 22/11/2022 da Damiano Coccia per € 300,00  
 Bonifico del 23/11/2022 da Rosalba Debora Bortolin per € 120,00  
 Bonifico del 24/11/2022 da Maria Eleonora De Meo per € 50,00  
 Bonifico del 27/12/2022 dalla Farmacia Azzuoli per € 400,00  
 Bonifico del 28/12/2022 dall'Hotel Serapo per € 500,00

Le spese sostenute relative alla raccolta fondi ammontano ad € 300,00 e corrispondono al compenso rilasciato al collaboratore Dafni Antonio Scotese per la realizzazione di uno spot video.

L'avanzo realizzato ammonta ad € 1.240,00

### ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE

#### ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Nonostante il perdurare degli effetti della pandemia Covid-19, nell'esercizio oggetto della presente relazione l'ente ha continuato a svolgere la propria attività, realizzando un avanzo d'esercizio pari a euro 50.351.

Successivamente alla forzata sospensione di tutte le attività programmate per effetto del contagio da Covid-19, la ripresa dell'attività dell'Associazione L'Aquilone APS-ONLUS è stata negativamente condizionata dalle restrizioni

## Relazione di missione

imposte con la pandemia, ma è stata comunque assicurata dall'impegno degli operatori dipendenti, dei volontari del Servizio Civile Universale e dei tirocinanti, nonché dai soci volontari.

In termini di efficienza gestionale, si rilevano i seguenti principali fattori funzionali, che hanno contribuito a mantenere adeguati livelli quali-quantitativi dei risultati:

- il modello organizzativo di tipo reticolare ha consentito di ottimizzare le risorse, attraverso un sistema di leadership diffusa, basato sulla chiara definizione di funzioni, compiti, responsabilità e soprattutto di deleghe;
- la continuità nell'erogazione del servizio e la flessibilizzazione del lavoro di dipendenti, di operatori volontari del Servizio Civile Universale, di tirocinanti e soci volontari hanno costituito la migliore risposta alla varietà e mutevolezza dei servizi socio-assistenziali, generali e amministrativi attesi dagli ospiti e dalle loro famiglie.

Ne è risultata complessivamente garantita la serenità del clima relazionale, in un contesto organizzativo sempre più funzionale agli obiettivi istituzionali di una comunità inclusiva e proattiva.

Rispetto a questo indicatore, si possono evidenziare,

### 1) alcuni punti forti:

- l'assunzione di responsabilità da parte di molti dipendenti, operatori volontari del Servizio Civile Universale, tirocinanti e soci volontari nel consapevole "farsi carico" dei disagi e delle fragilità;
- un lento ma continuo miglioramento della collaborazione fra tutte le componenti dell'Associazione;
- una buona capacità di adattamento alle crescenti difficoltà determinate dalla diminuzione delle risorse umane e materiali;
- l'atteggiamento di accoglienza e di ascolto nei confronti delle famiglie;

### 2) alcuni punti deboli:

- difficoltà di coordinamento nell'ambito di alcune attività;
- persistenti difficoltà alla circolazione delle informazioni all'interno dell'Associazione;
- residue resistenze all'autovalutazione e al monitoraggio di sistema;
- deboli aperture al cambiamento;
- diminuzione di personale e di finanziamenti a fronte della complessità di compiti e funzioni.

Quanto all'economicità della gestione, si preferisce mettere in evidenza non tanto i costi sostenuti, quanto le loro motivazioni, per giungere alla loro valutazione non in termini di spesa, ma di investimento.

In tal senso va positivamente considerato, innanzitutto, l'impegno profuso per garantire una soddisfacente qualità dei servizi erogati, nonostante la negativa incidenza della continua riduzione, non solo, delle risorse economiche, ma anche di quelle umane e professionali, in un contesto di bisogni socio-assistenziali sempre più ampi e differenziati, come risulta dalle attività e dai progetti implementati e dalle nuove e diverse responsabilità e modalità di perseguimento di finalità e obiettivi imposte dalla pandemia.

Inoltre, non si può che apprezzare la capacità di dipendenti, operatori volontari del Servizio Civile Universale, tirocinanti e soci volontari di superare i limiti, gli ostacoli e i vincoli materiali, nonché di ottimizzare le risorse, per realizzare la missione dell'Associazione e per garantirne il profilo qualitativo e identitario.

## INDICATORI DI GESTIONE

La considerazione di alcuni indicatori significativi permette di analizzare i risultati della gestione finanziaria, caratterizzati da un tendenziale miglioramento della governance, in particolare dei processi in funzione degli sforzi per assicurare adeguati standard qualitativi.

Preliminarmente, si rileva, sul versante delle entrate, una riduzione dell'autonomia finanziaria (non solo per effetto della crisi) dovuta al taglio dei finanziamenti da Enti e privati.

Si segnalano, inoltre, riguardo alle spese: sia il persistere di quelle imposte dalla pandemia per assicurare igiene e sicurezza per ospiti, dipendenti, operatori volontari del Servizio Civile Universale, tirocinanti e soci volontari, sia l'incidenza di quelle amministrative e gestionali, sia la riduzione di attività didattica, ricreativa e ludica.

Non si possono nascondere i rischi e le incertezze strutturali del Terzo Settore rispetto alle priorità riservate ad altri settori, soprattutto considerando il contesto della crisi aperta dal conflitto in Ucraina e delle connesse restrizioni socio-economiche, a cui l'Associazione si impegna a rispondere sia con le forti motivazioni di tutti gli operatori, sia integrandone le attività con altri professionisti, sia proseguendo la ricerca di finanziamenti da enti pubblici e privati, affinché le finalità e gli obiettivi associativi siano conseguiti con risultati rispondenti, in modo complessivamente efficace, efficiente ed economico ai bisogni prioritari degli utenti e del territorio.

### EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E PREVISIONE DI MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI ECONOMICI E FINANZIARI

Si prevede per il prossimo esercizio un andamento approssimativamente simile all'anno in corso.

Si cercherà di far fronte ai costi di gestione e alle spese future al fine di mantenere gli equilibri economici e finanziari stazionari e assicurare un profitto.

### INDICAZIONE DELLE MODALITA' DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' STATUTARIE

L'associazione ha svolto le attività di interesse generale, nel rispetto delle finalità previste dalla statuto, operando con le seguenti modalità.

Le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, con specifico riferimento alle attività di interesse generale, sono sostanzialmente quelle erogative di prestazioni e servizi e sono rappresentate dalla partecipazione degli stakeholder alla governance, dalla mutualità e dalla gratuità dell'azione volontaria, integrate dal lavoro di dipendenti e dal supporto di operatori del servizio civile universale.

Esse hanno continuato a risentire fortemente delle restrizioni connesse e conseguenti alla pandemia da Covid-19, comportando sia forzate rinunce ad alcuni spazi abitativi e operativi, ad attività a rischio di contagio, sia appesantimento e rallentamento dei servizi erogati, risistemazione di tutti i processi attivati, drenaggio delle risorse per sostenere il lavoro necessario e urgente.

Oltre alle modalità già indicate in relazione alle varie attività dell'Associazione, si segnalano, da un lato, quella relativa alla pratica convegnistica per promuovere e diffondere la cultura solidaristica attraverso incontri con altre realtà socio- assistenziali (Comunità di Capodarco) e la segnalazione della innegabile crisi del settore, dovuta non solo alla pandemia, dall'altro, quella del coinvolgimento degli organi comunali deputati, per rilanciare con altri enti partecipanti all'Associazione Temporanea di Scopo "La casa giusta" l'ulteriore riqualificazione di un bene confiscato alla criminalità organizzata in vista dell'accoglienza di profughi ucraini.

La "Comunità Alloggio" (struttura residenziale) è rivolta fundamentalmente a soggetti che hanno raggiunto una sufficiente stabilizzazione della sintomatologia psichica, pur senza raggiungere quel sufficiente livello di autonomia necessario a garantire il pieno reinserimento sociale e/o la permanenza in famiglia. I programmi terapeutici, quindi, sono orientati verso attività di riabilitazione, socializzazione e sostegno psicologico nonché, dove possibile, sul lavoro con le famiglie. Essa è aperta tutto l'anno, per l'arco delle 24 ore. Le finalità e gli obiettivi relativi ad essa sono perseguiti con le seguenti modalità:

- considerazione della *persona nella sua globalità*, ponendo attenzione non solo al soggetto portatore della sofferenza, ma all'intero contesto in cui questa si manifesta, nonché alla sua storia di vita, con la necessità di un lavoro parallelo sul soggetto e sull'ambiente familiare o di riferimento;
- sperimentazione di *relazioni a vari livelli* (tra ospiti, con gli operatori e con le altre figure coinvolte nell'équipe, tirocinanti, volontari, ecc.): la vita "di comunità" viene così a costituirsi come una sorta di "laboratorio sperimentale" in cui le relazioni forniscono l'occasione, e quindi lo strumento, per esplorare, riconoscere e modificare i propri comportamenti e atteggiamenti con il costante sostegno dell'équipe, volto al superamento dei conflitti e all'apprendimento della tolleranza e accettazione della diversità dell'altro;
- esperienza di "*terapia diffusa*", dove il tempo scandito dalle attività quotidiane rappresenta lo strumento attraverso il quale raccogliere preziose informazioni ed elementi di conoscenza relativi alla natura del disagio del singolo ospite, ma anche delle sue risorse e potenzialità, attraverso un continuo lavoro di osservazione e interazione da parte

dell'operatore. Tale lavoro si realizza fin dall'ingresso dell'ospite intervenendo su tre livelli: 1) sugli aspetti psicologici (es. contenimento dei sintomi, ansia, frustrazione, ecc.); 2) sugli aspetti educativi e riabilitativi (es. cura di sé: igiene personale, assunzione della terapia, cura nell'alimentazione, controlli medici); 3) sulla dimensione relazionale (rapporti con gli altri ospiti, con i familiari, con il mondo esterno nella sua complessità).

Il Semiresidenziale è rivolto ai soggetti per i quali non sia opportuno o necessario effettuare una separazione dal contesto familiare, ponendosi anche come ambiente di appoggio per persone che abbiano altre terapie in corso.

## Relazione di missione

Esso è aperto dal lunedì al sabato (apertura estesa con un giorno in più dal 21.11.22, in risposta a specifiche richieste degli utenti), dalle ore 9,30 alle ore 18,00. Si prevedono variazioni di ingresso nell'arco orario che va dalle 8:00 alle 10:00 e di uscita nell'arco orario che va dalle 17:00 alle 20.00 e di apertura dalle 8:00 alle 20:00 nei giorni pre-festivi e festivi per gli utenti che ne necessitano. Le finalità e gli obiettivi relativi ad esso sono perseguiti con le seguenti modalità:

- sostegno e rinforzo di un percorso educativo e riabilitativo già attuato altrove (scuola, famiglia, ecc.);
- lavoro svolto sia individualmente che in piccolo gruppo, sulla base di piani individuali e articolato in varie aree di attività socio-assistenziali.

Quanto agli strumenti utilizzati per lo svolgimento delle attività di interesse generale, si segnalano sia quelli costituiti (sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale) dai rapporti istituzionali e collaborativi con la pubblica amministrazione e gli enti locali (Regione, Distretto Socio-sanitario, Comune), attraverso registrazioni, accreditamenti, co-progettazioni, finanziamenti, riconoscimento di contributi e rimborsi, sia quelli rappresentati da erogazioni liberali.

### **CONTRIBUTO DELLE ATTIVITA' DIVERSE AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE E INDICAZIONE DEL LORO CARATTERE SECONDARIO E STRUMENTALE**

Nel corso dell'esercizio in esame non sono state svolte attività diverse.

Luogo e data

FORMIA, 04/04/2023